



Guia para a Elaboração de Referências Bibliográficas

Guia para a Elaboração de Referências Bibliográficas



De acordo com a norma ABNT-6023/2002, segue orientações a respeito da normalização de documentos, necessárias aos trabalhos acadêmicos e científicos.

A **referência** é o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a sua identificação individual, que pode ser livro, folheto, guia, dissertação, periódico etc.

Documentos bibliográficos (Livros)



Livro num todo com só um autor

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. Edição. Local:
Editora, data. Volume ou total de páginas.

Exemplo:

GOLDENBERG, Mirian. A arte de pesquisar: como fazer
pesquisa qualitativa em Ciências sociais. 3 ed. Rio de
Janeiro: Record, 1999. 107p.

Documentos bibliográficos (Livros)



Livro num todo (até três autores)

Formato:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, data. Volume ou total de páginas.

Exemplo:

MANZANO, Luiz N. G.; MANZANO, José Augusto N. G. **Estudo dirigido de Excel XP avançado.** 7ed. São Paulo: Editora Érica, 2010. 228 p.

Documentos bibliográficos (Livros)



Livro num todo (mais de três autores)

Formato:

SOBRENOME, Nome et al. Título: subtítulo. Edição.
Local: Editora, data. Volume ou total de páginas.

Exemplo:

SKOOG, Douglas et al. Fundamentos da química analítica. 8. ed. São Paulo: Cengage, 2012. 999 p.

Documentos bibliográficos (Livros)



Organizadores ou coordenadores como autores

Formatos:

SOBRENOME, Nome (Org.)

SOBRENOME, Nome (Coord.)

Exemplo:

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de (orgs). **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2004. 606 p.

Documentos bibliográficos (Livros)



Capítulo do livro (quando o autor do livro é o mesmo autor do capítulo)

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo: subtítulo. In:_____. **Título do livro:** subtítulo. Local: Editora, data. páginas inicial-final do capítulo.

Exemplo:

CHIAVENATO, Idalberto. Escolhendo a equipe de trabalho. In: _____.
Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. p. 95-115.

Documentos bibliográficos (Livros)



Capítulo do livro (quando o autor do livro é diferente do autor do capítulo)

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo: subtítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro:** subtítulo. Local: Editora, data. páginas inicial-final do capítulo.

Exemplo:

PINHO, Diva Benevides. (Org.). Sistemas de contabilidade social: contas nacionais no Brasil. In: VASCONCELLOS, Marco Antonio S. **Manual de economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 1998-2001. p. 282-294.

Documentos bibliográficos (Livros)



Livro (quando autoria é responsabilidade da Instituição)

Formato:

ENTIDADE. Título. Ed. Local de publicação: Editora, ano.

Exemplo:

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Sumários correntes em ciência da informação. Brasília, DF, c1980.

Documentos bibliográficos (Livros)



Livro num todo (documento eletrônico)

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. Edição. Editora: Local de publicação, ano. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso do texto.

Exemplo:

LEMOS, Eliane G. M.; STRADIOTTO, Nelson R. (orgs.). **Bioenergia: desenvolvimento, pesquisa e inovação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010. Disponível em: http://www.culturaacademica.com.br/_img/arquivos/Bioenergia-DIGITAL.pdf. Acesso em: 10 fev. 2014.

Documentos bibliográficos (Trabalhos Acadêmicos)



TCC ou Especialização

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano. Total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso ou monografia (Graduação ou especialização) – Departamento ou Centro, Instituição, Local, data.

Exemplo:

AUGUSTO, Paula Camoleze. **Do desenho à escrita:** a trajetória de crianças dos 3 aos 6 anos. 2003. 66 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Universidade Longitude, Faculdade de Filosofia e Ciências, Bauru, 2003.

Documentos bibliográficos (Trabalhos Acadêmicos)



Dissertação (mestrado) e Tese (doutorado)

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Data da defesa. Total de páginas ou folhas. Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em área de concentração) - Departamento ou Centro, Instituição, Local, data de publicação.

Exemplos:

PEDROCHI, Mara Angélica. **A coleção de automóveis de Eduardo André Matarazzo: o processo de institucionalização.** 2007. 318 f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Longitude, Faculdade de Filosofia e Ciências, Bauru, 2007.

FARIA, Flávio Andrade. **Projetos de controladores baseados em LMI usando realimentação da derivada dos estados.** 2009. 112 f. Tese (Doutorado) - Universidade Longitude, Faculdade de Filosofia e Ciências, Bauru, 2009.

Documentos bibliográficos (Eventos)



Evento num todo

Formato:

TÍTULO DO EVENTO, nº, data, Local de realização.
Anais... ou **Resumos...** Local de publicação: Editora,
data. Total de páginas.

Exemplo:

CONGRESSO BRASILEIRO DO CÂNCER BUCAL, 4.,
1999, São Paulo. **Anais...** São Paulo: [s.n.], 1999.

Documentos bibliográficos (Eventos)



Trabalho apresentado em Evento – Congressos, simpósios, jornada científica etc

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho, nº, data, Local de realização. **Anais...** ou **Resumos...** Local de publicação: Editoria, data. página inicial-final do trabalho.

Exemplo:

FERREIRA, M. et al. Comparação da qualidade de látex e borracha natural de diferentes clones da região de Matão, SP. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE QUÍMICA, 36, 1996, São Paulo. **Resumos...** Rio de Janeiro: ABQ, 1996. P. PN1.

Documentos bibliográficos (Enciclopédia e Dicionários)



Enciclopédia e Dicionários num todo

Formato:

TÍTULO: subtítulo. Ed. Local de publicação: Editora, ano.

Exemplos:

MICHAELIS: dicionário prático: inglês-português, português-inglês. 18 ed. São Paulo: Melhoramentos, 1998.

ENCICLOPÉDIA BARSA. [s.l.]: Britânica do Brasil Publicações, 1982. 590 p.

Documentos bibliográficos (Enciclopédia e Dicionários)



Verbetes de Dicionários e enciclopédias (com autor)

- O verbete é um texto escrito, de caráter informativo, destinado a explicar um conceito.

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do verbete. In: SOBRENOME, Nome ou Título da obra. Edição se houver. Local: Editora, data de publicação. Volume ou páginas.

Exemplo:

HERME, Pierre. Técnicas de confeitaria. In. Enciclopédia do chocolates. São Paulo: Senac, 2010. p. 32.

Documentos bibliográficos (Enciclopédia e Dicionários)



Verbetes de Dicionários e enciclopédias (sem autor)

Formato:

VERBETE. In: SOBRENOME, Nome ou Título da obra. Edição se houver. Local: Editora, data de publicação. Volume ou páginas.

Exemplo:

IGARAPÉ. In: DICIONÁRIO de saneamento ambiental: regulamento. 2 ed. São Paulo: Suprema, 1988. p. 91.

Documentos bibliográficos (Patentes)



Título de registro de invenção, de marca de fábrica, de nome de produtos comerciais e industriais, registro de proteção dos direitos do inventor.

Formato:

ENTIDADE RESPONSÁVEL. Autores. **Título**. Número da patente. Datas (do período do registro).

Exemplo:

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Cruvinel. **Medidor digital multissensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

Documentos bibliográficos (Documentos Jurídicos)



Legislação

- Os elementos essenciais para referenciar legislação (constituição, emendas constitucionais, decretos, consolidações, textos legais de modo geral e normas das entidades públicas e privadas):

Formato:

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Tipo de legislação nº, data da promulgação (dia, mês e ano não abreviados). Ementa. **Título do órgão publicador**, local, data. Seção, páginas inicial-final.

Exemplos:

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1986. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial da União**, Brasília, 23 dez. 1996. Seção 1, p. 27.

BRASIL, Decreto nº 74.333, de 30 de julho de 1974. **CLT**: Consolidação das Leis Trabalhista e legislativa complementar. São Paulo: Atlas, 2004. 950 p.

SÃO PAULO (Estado). Constituição (1989). **Constituição do Estado de São Paulo**. Atualizada e anotada. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado, 2006. 541

Documentos bibliográficos (Documentos Jurídicos)



Jurisprudência

- O elementos essenciais para referenciar jurisprudências (súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais):

Formato:

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Órgão judiciário competente. Título (natureza da decisão ou ementa). Número. Partes envolvidas (se houver). Relator: nome do Ministro. Data. **Título do órgão publicador**, Local, volume, páginas inicial-final, mês (abreviado) e ano.

Exemplo:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Deferimento de pedido de extradição. Extradição nº 410. Estados Unidos da América e José Antonio Fernandez. Relator: Ministro Rafael Mayer. 21 de março de 1984. **Revista Trimestral de Jurisprudência**, Brasília, DF, v. 109, p. 870-879, set. 1984.

Documentos bibliográficos (Documentos Jurídicos)



Doutrina

- Os elementos essenciais e complementares para referenciar doutrina (toda e qualquer discussão sobre questões legais) são específicos aos tipos de publicação – monografia, artigo de periódico etc.

Formatos:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Edição. Local: Editora, data. Total de páginas.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, ano, volume, nº, páginas inicial-final do artigo, data.

Exemplos:

AMARAL, Francisco. **Direito civil**: introdução. 3 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2000. 640 p.

CARMARGO, Ricardo Antônio Lucas. A falência como consumiação a ser fervorosamente desejada. **Consulex**, Brasília, DF, ano 1, n. 2, p. 42-44, fev. 1997.

Documentos bibliográficos (Publicações Periódicas)



Periódico num todo (coleção) impressa

Formato:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação, Editora, data (ano) do primeiro volume. ISSN.

Exemplos:

REVISTA DE BIBLIOTECONOMIA E COMUNICAÇÃO. Porto Alegre: UFRGS, Faculdade de Biblioteconomia e comunicação, [s.d.] – ISSN – 0103-0361.

GESTÃO & NEGÓCIOS. São Paulo, Editora Escala, 2008-. Mensal. ISSN -1808-4060.

Documentos bibliográficos (Publicações Periódicas)



Periódico num todo (coleção) – documento online

Formato:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Título do fascículo (se houver), local de publicação, editora, volume, número e data. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso ao texto.

Exemplos:

ALIMENTOS E NUTRIÇÃO. Araraquara: Universidade Estadual Paulista. Faculdade de Ciências Farmacêuticas, - Trimestral. ISSN 0103-4235. Disponível em: <<http://200.145.71.150/seer/index.php/alimentos/index>>. Acesso em : 31 ago. 2007.

Documentos bibliográficos (Publicações Periódicas)



Artigo de revista impressa

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume, nº, páginas inicial-final, mês abreviado. Ano.

Exemplos:

XAVIER, Rodolfo Coutinho Moreira; COSTA, Rubenildo Oliveira da. Relações mútuas entre informação e conhecimento: o mesmo conceito? **Ci. Inf.**, Brasília, v.39, n.2, p.75-83, maio/ago. 2010.

Documentos bibliográficos (Publicações Periódicas)



Artigo de revista online

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume, nº, mês abreviado. Ano. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso ao texto.

Exemplos:

XAVIER, Rodolfo Coutinho Moreira; COSTA, Rubenildo Oliveira da. **Ci. Inf.**, Brasília, v.39, n.2, maio/ago. 2010. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/ciinf/index.php/ciinf/article/view/1757/1368>>. Acesso em: fev. 2014.

Documentos bibliográficos (Publicações Periódicas)



Matéria de jornal (impresso) sem autoria

Formato:

TÍTULO DO ARTIGO. Título do jornal, Local de publicação, data (dia, mês e ano). Seção, páginas do jornal referenciado.

Exemplos:

ESPAÇOS culturais atraem. Diário de Marília, Marília, 20 abr. 2014, Cultura, p. 7.

Documentos bibliográficos (Publicações Periódicas)



Matéria de jornal online com autoria

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do jornal**, Local, ano, data. Seção, caderno ou parte, páginas inicial-final. Disponível em: <endereço eletrônico completo>. Acesso em: data.

Exemplos:

TAKAHASHI, Fábio. Programa abre vagas de formação a distância para professores de SP. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 21 fev. 2014. Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/educacao/2014/02/1410539-programa-abre-vagas-de-formacao-a-distancia-para-professores-de-sp.shtml>. Acesso em: 21 fev. 2014.

Documentos bibliográficos (Norma Técnica)



Formato:

AUTORIA INSTITUCIONAL. **Título.** Local: Editora, data. Total de páginas.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022:** Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 5 p.

Documentos bibliográficos (Publicação de órgãos governamentais)



Formato:

PAIS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Entidade Governamental (seguida a subordinação hierárquica se houver). **Título**. Local, data. Total de páginas.

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Justiça Secretaria de Direito Econômico. **Código de proteção e defesa do consumidor**: e decreto nº 2.181, de 20 de março de 1997. ed. rev., atual. e ampl. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1997. 115 p.

Documentos bibliográficos (Apostila e Relatório de estágio)



Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo.

Local:Departamento, data. Número de páginas.

Relatório de estágio ou Apostila.

Dicas para realização das referências (1/4)



Detalhes importantes:

- sempre colocar ponto e vírgula, quando tiver três autores na referência;
- utilizar letra maiúscula no início do título da obra, em nomes próprios e títulos de periódicos;
- subtítulo é sempre com letra minúscula e não pode dar destaque;
- manter um único padrão no destaque da referência: negrito, itálico ou sublinhado;
- padronizar as abreviaturas dos prenomes dos autores e títulos de periódicos: todos por extenso ou todos abreviados;

Dicas para realização das referências (2/4)



- toda referência termina com ponto final;
- palavra abreviada deve colocar ponto;
- digitar as referências em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo;
- quando não encontrar no material bibliográfico o local de publicação colocar entre colchete a expressão sine loco, abreviado [S.l.];
- quando não tiver Editora, utilizar a sigla entre colchete [s.n.], expressão sine nomine;

Dicas para realização das referências (3/4)



- data de publicação deve ser indicada por algarismos arábicos, por se tratar de um elemento essencial para a referência, sempre deve indicar uma data, seja de publicação ou a de copirraite, usando a expressão c na frente do ano, por exemplo, c1998; e
- caso não consiga registrar nenhuma data seja de publicação ou de copirraite, poderá determinar uma data mais próxima a da publicação do livro, segue abaixo:

[1976?] para data provável

[ca.1951] para data aproximada

[194-] para década certa

[194-?] para década provável

[19--] para século certo

[19--?] para século provável

Dicas para realização das referências (4/4)



- Colocar abreviação nos meses

Mês	Abreviação
Janeiro	jan.
Fevereiro	fev.
Março	mar.
Abril	abr.
Maio	maio
Junho	jun.
Julho	jul.
Agosto	ago.
Setembro	set.
Outubro	out.
Novembro	nov.
Dezembro	dez.

Referências Bibliográficas



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

CRUZ, Anamaria da Costa; PEROTA, Maria Luiza Loures Rocha; MENDES, Maria Tereza Reis. **Elaboração de referências [NBR 6023/2002]**. Rio de Janeiro: Interciências; Niterói: Intertexto, 2007. 89 p.

PASQUARELLI, Maria Luiza Rigo. **Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos [ABNT/NBR – 14724, agosto 2002, ementa 2005]**. 3 ed. Osasco, 2006. 148 p.

PESCUMA, Derna; CASTILHO, Antonio Paulo F. de. **Referências bibliográficas: um guia para documentar suas pesquisas**. 6 ed. São Paulo: Olho d'água, 2008. 124 p.